



# Schoolgids 2020–2021

**OBS Andries van der Vlerk**

*De school waar het fijn is om te leren*

*De school waar elk kind telt*



**OBS Andries van der Vlerk**  
**Aalreep 22-24**  
**3192 SE Hoogvliet**

## Inhoudsopgave

- 1. Welkom** blz. 5
- Onderwijs op de Andries van der Vlerk
  - Hoe komt de school aan zijn naam?
- 2. De identiteit van de school** blz.6
- “the leader in me” van Covey
  - Waar de school didactisch en pedagogisch voor staat
  - Rapport en portfolio
  - Respect
  - Didactische ouderbetrokkenheid
  - Huiswerk en schoolagenda
- 3. Missie en visie** blz.7
- Visie
- 4. De organisatie van de school** blz. 8
- Samenstelling van het team
  - Groepen
  - Schooltijden
  - Brengen en halen van de kinderen
- 5. Dagelijkse gang van zaken** blz. 9
- De kleutergroepen
  - Midden- en bovenbouw
  - Eindtoets van groep 8
  - Gebruikte methodes
  - Werken met de tablet
  - Bibliotheek Op School
  - Instructies
  - Creatieve vakken en technologie en wetenschap
  - Kunst
  - Internet afspraken
  - Aanmelding nieuwe leerlingen
  - Aanmelding 4 jarige
  - Ziekte of doktersbezoek melden van uw kind
  - Maatregelen indien een leerkracht afwezig is
  - Lekker Fit en gymlessen

- Ochtendpauze
- Overblijven
- Buitenschoolse opvang
- Pestprotocol
- Hoofdluis
- Excursies
- Schoolongevallenverzekering
- Vieringen
- Schoolreis
- Schoolkamp

## **6. Regels en afspraken**

blz.15

- Schoolregels
- Te laat komen
- Fietsen op het plein
- Honden op het plein
- Roken
- Speelgoed
- Trakteren bij verjaardagen
- Gevonden voorwerpen

## **7. Contact tussen school en ouders**

blz.16

- Rapportgesprekken
- Kennismakingsgesprek
- Andere gesprekken
- Informatieavond
- Schoolgids
- Nieuwsbrief
- Website
- Facebook
- Klasbord

## **8. Zorg voor de leerlingen**

blz.17

- Interne begeleider
- Dagelijkse zorg voor de kinderen
- Zorgplan en Zorgprotocol
- Passend Onderwijs
- Zorgplicht
- Informatie voor de school
- Schoolondersteuningsprofielen
- Wanneer geldt de zorgplicht niet?
- Onderwijsconsulenten
- Contactgegevens PPO Rotterdam
- Speciale zorg voor uw kind
- School Maatschappelijk Werk
- Verlengde periode en aanpassingen in de leerstof
- Overgang naar voortgezet onderwijs

- Uitstroomgegevens

**9. Ouders in de school** blz. 21

- Ouders in de school onder schooltijd
- De Medezeggenschapsraad (MR)
- De Ouderraad (OR)
- Vrijwillige ouderbijdrage

**10. School en wet** blz.22

- Extra vakantie en verlof
- Actief burgerschap
- Regels voor schorsing en verwijdering van leerlingen
- Klachtenregeling
- Wet Bescherming Persoonsgegevens
- Privacy op school
- Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling
- SISA
- Medicijngebruik
- School en echtscheiding

**11. Actiepunten** blz. 26

**12. Goed om te weten** blz.27

**13. Telefoonnummers** blz. 28

## 1. Welkom!

Welkom op de Andries van der Vlerkschool!

Onze missie luidt:

Met plezier naar de Andries van der Vlerk

*De school waar het fijn is om te leren*

*De school waar elk kind telt*

Met een enthousiast team werken wij aan kwalitatief goed onderwijs.

Wij hopen dat u door het lezen van deze schoolgids een duidelijk beeld krijgt van onze school.

In het schooljaar 2017/2018 werd de school een Covey school. .

In de eerste week van het nieuwe schooljaar beginnen we gelijk met de zeven eigenschappen van Covey. Iedere week wordt een andere gewoonte gepresenteerd aan de leerlingen en door de leerlingen aan de ouders. We willen niet alleen het best mogelijke onderwijs geven aan onze leerlingen maar ook werken aan een fijne sfeer in de klas en de school.

### **Hoe komt de school aan zijn naam?**

Andries van der Vlerk was een kind uit een arbeidersgezin in Rotterdam.

Hij begon direct na de lagere school met werken. Door zelfstudie, lezen en discussie in de socialistische jeugdbeweging breidde hij zijn kennis uit.

Tijdens de Tweede Wereldoorlog zat hij in het verzet. Na de oorlog was hij wethouder van sociale zaken en werkgelegenheid en wethouder van onderwijs, sport en kunstzaken.

In Rotterdam nam hij het initiatief voor onder andere het avondonderwijs, het Technicon en De Doelen.

## 2. De identiteit van de school.

### **'The Leader in me' van Covey**

Door kennismaking met de 7 'Habits of Highly Effective people' hebben de teamleden de principes van de 7 eigenschappen leren toepassen om meer betekenis aan hun professionele en persoonlijk leven te geven. Het doel is het pedagogisch klimaat versterken en de leerlingen leren om eigenaar te worden over hun leerproces en handelen, het ontwikkelen van hun intrinsieke motivatie. Bij aanvang van schooljaar 2017 – 2018 zijn de 7 eigenschappen aan de leerlingen geïntroduceerd. Het CPS begeleidde de implementatie. Schooljaar 2019 – 2020 was een jaar van verder borgen van de 7 eigenschappen. Stephen Covey richt zich rechtstreeks op de '21e-eeuwse vaardigheden'.

Wij werken met Covey, omdat de hobbels en uitdagingen die deze generatie zal tegenkomen groter zijn dan die van vorige generaties. Wij willen dat de leerlingen leren proactief te handelen, leren verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen keuzes, zelfvertrouwen ontwikkelen en leren omgaan met anderen. Overdracht van universele waarden en normen en de sociaal-emotionele ontwikkeling worden hierin meegenomen. Wij willen dat onze leerlingen een intrinsieke motivatie ontwikkelen als het gaat om gedrag en het individuele leerproces. In de bovenbouw werken we dan ook met een portfolio om het eigenaarschap van het leerproces te ontwikkelen.

De eerste week zal in het teken staan van 'leiderschap' (*zelfreflectie en een goed voorbeeld geven*) en de eerste gewoonte '**wees proactief**', *de gewoonte van de persoonlijke verantwoordelijkheid*. Wekelijks wordt gewerkt aan een andere gewoonte.

De zeven gewoonten van Covey:

Gewoonte 1: Wees proactief

Gewoonte 2: Begin met het einddoel voor ogen

Gewoonte 3: Belangrijke zaken eerst

Gewoonte 4: Denk win-win

Gewoonte 5: Eerst begrijpen dan begrepen worden

Gewoonte 6: Creëer synergie

Gewoonte 7: Houd de zaag scherp

### **Waar de school didactisch en pedagogisch voor staat:**

Wij bieden een rijke leeromgeving zodat de leerlingen optimaal kunnen presteren

Wij bieden een veilig klimaat waardoor de kinderen zich gewaardeerd en welkom voelen.

Sportief gedrag is onderdeel van ons pedagogisch handelen.

### **Rapport en portfolio**

Kinderen worden bij ons op school gestimuleerd om zo goed mogelijk te kunnen presteren.

Onze waardering wordt uitgedrukt in cijfers. In het rapport vindt u de resultaten van methode gebonden toetsen en de resultaten van het leerlingvolgsysteem van onderzoeksinstituut CITO. De toetsen van het leerlingvolgsysteem zijn in januari en juni.

Als een kind met andere stof werkt, dan de basisstof, staat dit vermeld in het rapport.

De leerlingen krijgen drie maal per schooljaar een rapport mee. Na het meegeven van het eerste en tweede rapport zijn de tienminuten gesprekjes, waarin de leerkracht een toelichting geeft over het rapport.

Onze leerlingen werken met een portfolio om de intrinsieke motivatie van het individuele leerproces te ontwikkelen. Tijdens de rapportbesprekingen kunnen de leerlingen aan de hand van het portfolio hun leerdoelen met de ouders in aanwezigheid van de leerkracht laten zien.

Het laatste rapport krijgen de leerlingen een week voor de zomervakantie, indien gewenst bestaat dan de mogelijkheid voor een rapportbespreking.

Wilt u tussentijds met de leerkracht spreken dan kunt u vanzelfsprekend een afspraak maken.

## **Respect**

Door met de principes van Covey te werken willen wij de kinderen respect bij brengen. Binnen onze samenleving is een verscheidenheid aan godsdienstige en levensbeschouwelijke waarden.

Respect voor deze waarden en gelijke behandeling van mensen ongeacht hun kleur, milieu geslacht of geaardheid vinden wij belangrijk. In een aantal thema's die voorkomen in de vakken van wereldoriëntatie, zoals aardrijkskunde, biologie en geschiedenis wordt dit ook behandeld.

## **Didactische ouderbetrokkenheid**

In de eerste weken van het schooljaar staat kennismaking van de leerkracht met de ouders op de agenda.

Om ouders goed te informeren wat wij in welke periode van het schooljaar onze leerlingen aanleren, organiseren wij informatieavonden per schooljaar. De eerste informatieavond is begin van het schooljaar. Zo willen wij de ouders betrekken bij het onderwijsleerproces.

Tijdens deze informatieavonden kunnen de ouders ook het lesmateriaal bekijken.

Gedurende het schooljaar worden ouders geïnformeerd over uiteenlopende zaken via de nieuwsbrief maar ook individueel via de leerkracht als het gaat om onderwijsinhoudelijke zaken.

## **Huiswerk en schoolagenda**

Tijdens de informatieavond in de bovenbouw worden de ouders ook geïnformeerd over het huiswerk dat de leerlingen krijgen en hoe ouders hun kinderen hierbij kunnen helpen.

De ouders van de kinderen van de groepen 6, 7 en 8 schaffen voor hun kind een schoolagenda aan.

## **3. Missie en visie**

De Andries van der Vlerkschool geeft kinderen de kans om hun talenten maximaal te ontplooiën. Kinderen leren om zelfstandig, verantwoordelijk, creatief en kritisch te kunnen leren en leven. Onze school is voortdurend in ontwikkeling, past nieuwe onderwijskundige ideeën toe en heeft grote zorg voor alle kinderen. Als 'Lekker Fit' school behoren gezondheid en het ontwikkelen van plezier in bewegen en in sporten tot de hoofddoelstellingen van onze school.

Op de Andries van der Vlerkschool vinden de leerkrachten respect tonen voor de ander een niet weg te denken onderdeel van de lessen. Samen leven betekent ook samen kennis en kunde opdoen. Door deze manier van met elkaar omgaan werken we aan een plezierige sfeer in de groepen.

## **Visie**

Waar de school onderwijskundig voor staat:

- > We willen alle talenten van onze leerlingen optimaal ontwikkelen.
- > Wij spreken hoge verwachtingen uit naar de kinderen.
- > We werken opbrengstgericht.
- > We volgen de ontwikkeling van de kinderen op cognitief- en sociaal/emotioneel gebied.
- > We hebben aandacht voor verschillen.
- > We bereiden de kinderen zo breed mogelijk voor op de toekomst en de maatschappij.
- > We zorgen voor kwalitatief goed onderwijs in een rijke leeromgeving.

## 4. De organisatie van de school 2020 - 2021

### Samenstelling van ons team.

Ons team bestaat uit een directeur, 9 groepsleerkrachten, een intern begeleider, 1 vakleerkracht gym en een conciërge. Alle groepen hebben een dieren naam.

Privacy ambassadeur: Esther Luijten

Vertrouwenspersoon: Esther Luijten

Pest coördinator: Esther Luijten

ICT coördinator: Marleen in 't Veld

Interim- directeur		Anneke van Ooijen Maandag t/m vrijdag
Intern begeleider		Kitty Veulings Woensdag en donderdag
Groep 1/2	Vlinders	Esther Luijten Robin van Eijk
Groep 3/4	Bijen	Bianca Houweling Rachelle Wolters
Groep 5	Giraffen	Marleen in 't Veld
Groep 6/7	Pinguïns	Kitty Veulings René Majoor
Groep 7/8	Adelaars	Suzanne van Klink Roy van der Schee
Vakleerkracht gym	Maandag, woensdag, donderdag	Kimberly Jongste
Conciërge Ondersteuning conciërge		Hilly Messemaker Gerna Vlasblom

### Groepen

Onze school heeft de groepen als volgt ingedeeld:

Onderbouw bestaat uit de leerjaren 1 en 2.

Middenbouw bestaat uit de groepen 3, 4 en 5.

Bovenbouw bestaat uit de leerjaren 6, 7 en 8.

De grootte van de groep is per jaar verschillend.

De onderbouw beschikt over een speellokaal. Er is veel speelruimte rond de school.

### Schooltijden

Schooltijden	Schooljaar 2020 - 2021
Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag	8.30 – 12.00 uur 13.15 – 15.15 uur
Woensdag	8.30 – 12.00 uur

### Brengen en halen van de kinderen:

's Ochtends tussen 8.20 en 8.30 uur en 's middags tussen 13.05 en 13.15 uur kunt u uw kleuter in de school brengen. De groepen 3 t/m 8 kunnen in de ochtend de school in worden gebracht, in de middag om 13.05 uur halen de leerkrachten hun leerlingen van het schoolplein. Bij de eerste bel 8.20 uur gaat de deur open, de leerkrachten verwelkomen de leerlingen bij de deur van het klaslokaal. U wordt verzocht in de gang afscheid van uw kind te nemen bij de tweede bel 8.30 uur beginnen de lessen en verlaten de ouders de school.



Na de middagpauze bij de eerste bel om 13.05 uur komen de leerkrachten van de groepen 3 t/m 8 hun leerlingen op het schoolplein ophalen.

Mocht uw zoon of dochter een werkje in de klas graag aan u willen laten zien, dan bent u na schooltijd van harte welkom in de klas.

Wij vragen u niet eerder dan 10 minuten voor de eindtijd binnen het hek te komen staan. De kinderen komen zelf naar buiten, in de onderbouw onder leiding van de leerkracht. De kleuters gaan via de kleuteringang de school in en ook weer naar buiten.

Voor de zomervakantievakantie 2020 waren er in verband met het Corona-virus aangepaste maatregelen. Indien nodig zullen wij ook in dit schooljaar, daar waar nodig, aanpassingen moeten treffen.

## **5. Dagelijkse gang van zaken.**

### **De kleutergroepen**

Er wordt in deze groepen gewerkt met de methode Kleuterplein. Dit is een thematische taal/rekenmethode. Ook werken de kleuters met de rekenmethode Getal en Ruimte. Elk schooljaar worden er vier thema's behandeld.

In de kleutergroepen omvat het werkuur een groot aantal verschillende bezigheden, zoals onder andere het werken met grote- en kleine blokken, constructiematerialen, in de poppenhoek, aan de puzzelafel, aan de zand- en watertafel, verven, tekenen, knutselen en plakken.

De tweedejaars kleuters bereiden zich in de loop van het schooljaar voor op rekenen, taal en schrijven. Dit doen zij d.m.v. spelletjes en gerichte opdrachten.

### **Midden- en bovenbouw**

Alle kinderen werken binnen een jaargroep aan dezelfde basisstof. Voor kinderen die meer tijd nodig hebben om zich een bepaald onderdeel eigen te maken is er leerstof om extra te oefenen, voor kinderen die meer aankunnen is er verdiepingsstof.

Uiteraard is het de bedoeling dat het kind het niveau haalt dat het aankan.

Aan het einde van een reken- of taalblok volgt een methode gebonden toets, die het kind zelfstandig moet maken. Deze toets wordt door de groepsleerkracht beoordeeld

Alle toets gegevens worden opgeslagen in ons leerlingvolgsysteem.

De toets resultaten worden besproken met de intern begeleider en de directie.

### **Eindtoets van groep 8**

In april wordt de eindtoets van Iep afgenomen in groep 8.

#### **Wat meet de IEP Eindtoets?**

De IEP Eindtoets meet de verplichte vaardigheden lezen, taalverzorging en rekenen aan het einde van groep 8. De uitslag van de eindtoets geeft informatie over het referentieniveau dat uw kind beheerst én een advies voor een schooltype.

#### **Hoe werkt de IEP Eindtoets?**

De IEP Eindtoets bevat opgaven die oplopen in niveau. Door te beginnen met makkelijke opgaven wordt uw kind gerustgesteld en het geeft uw kind direct vertrouwen. De IEP eindtoets bestaat uit één boekje waarin de kinderen de antwoorden schrijven, zodat ze niet worden afgeleid door losse vragenboekjes en antwoordbladen. Dit maakt de toets overzichtelijk voor uw kind. De vormgeving en eigentijdse illustraties in het boekje sluiten goed aan bij de belevingswereld van uw kind. Uit onderzoek blijkt dat kinderen plezier hebben in het maken van de IEP Eindtoets. Ook anders is de korte duur van de IEP Eindtoets. De opbouw van de toets maakt het mogelijk om in korte tijd een volledig beeld te krijgen van het taal- en rekenniveau van uw kind.

## Gebruikte methodes

Groep	Vakgebied	Methode
Groep 1 / 2	Taalontwikkeling	Kleuterplein/Getal en Ruimte
Groep 3	Lezen	Veilig leren lezen
Groep 3 t/m 6	Schrijven	Pennenstreken
Groep 3 t/m 8	Rekenen	Getal en Ruimte
Groep 4 t/m 8	Taal	Taalactief
Groep 4 t/m 8	Spelling	Taalactief
Groep 4 t/m 8	Geschiedenis	Wijzer
Groep 4 t/m 8	Aardrijkskunde	Wijzer
Groep 4 t/m 6	Lezen	Estafette
Groep 4 t/m 8	Begrijpend lezen	Leeslink
Groep 7 / 8	Schrijven	Schrijven in de basisschool
Groep 1 / 8	Engels	'Groove me'

## Werken op de tablet en gepersonaliseerd leren

Onze leerlingen van de groepen 4 t/m 8 werken met de vakken taal en spelling op tablets van de Stichting Snappet. De opdrachten die de leerlingen krijgen zijn in relatie met de opdrachten van de gebruikte methode 'Taal in beeld' en 'Spelling in beeld'. De tablets zijn ingezet met het doel de leerresultaten te verbeteren. We hebben kunnen constateren dat de resultaten van de leerlingen vooruit zijn gegaan en dat onze leerlingen taakgericht aan het werk zijn met de tablets. De leerkracht heeft tijdens de les via haar computer een goed overzicht over de vorderingen van de leerlingen.

Leerlingen met dyslexie hebben bij de tablet een koptelefoon. De woorden die worden voorgelezen lichten op in het scherm. Met rekenen werken de leerlingen met een voorsprong in hun ontwikkeling met een compact programma in de methode Reken Zeker, aangevuld met een verrijkingsmap.

## Bibliotheek Op School.

De Bibliotheek op school is een project van de bibliotheek Rotterdam en wordt ingezet met als doel het begrijpend lezen te verbeteren en het lezen aantrekkelijk te maken. Driemaal per jaar krijgt de school een collectie met eigentijdse jeugdliteratuur. Ook zullen er stripverhalen bij geleverd worden. De leescoördinatoren onderhouden de contacten met de schoolbibliotheek.

## Instructies

We werken met het model expliciete directe instructie (EDIM) , d.w.z. dat we rekening houden met het niveau van de leerlingen. Sommige kinderen zullen dan ook herhaalde- of verlengde instructie krijgen. Het kan voorkomen dat een kind meedoet met de instructie van een andere jaargroep, omdat dat aansluit bij zijn of haar niveau.

## Leerlingvolgsysteem

Het volgen van leerlingen gebeurt in de onderbouw voornamelijk door observatie en het volgen van de Mijlpalen via de methode 'Op school'.

In groep 2 wordt een begin gemaakt met het afnemen van Cito-toetsen, waarin gekeken wordt naar de voorwaarden voor het rekenen en lezen.

Vanaf groep 3 worden methode gebonden toetsen afgenomen. Daarnaast nemen de groepsleerkrachten meerdere keren per jaar methodeonafhankelijke signaleringstoetsen van het CITO af.

Alle ontwikkelingen van de kinderen als individu en van de groep als totaal worden door de leerkrachten bijgehouden in een groepsdocument. Dit wordt twee keer per jaar gemaakt, zodat het actuele veranderingen bevat.

## **Creatieve vakken en technologie en wetenschap**

In het weekplan wisselen we het werken zoveel mogelijk af met de vakken tekenen, gymnastiek en handvaardigheid. In de projectweek en de kinderboekenweek wordt extra aandacht aan de creatieve vakken besteed. Er is rond de schoolvakanties voor alle leerlingen een crea/techniek-middag.

## **Internetafspraken op de Andries van der Vlerk**

Op onze school gelden de volgende afspraken voor het gebruik van computers voor kinderen, leerkrachten en ouders:

- Alle computers worden uitsluitend gebruikt voor schoolzaken en om te leren.
- Op het internet gedraagt iedereen zich fatsoenlijk.
- Er wordt niets gedownload zonder toestemming van de leerkracht of directie.
- Er wordt niets geïnstalleerd zonder toestemming van de directie.
- Er worden geen sites bezocht op het internet met seks, geweld of discriminatie.
- Persoonlijke gegevens worden niet verstuurd of bekend gemaakt.
- Er worden geen beledigende teksten over elkaar in sociale media geschreven.
- Degenen die zich niet aan dit protocol houden worden, eventueel tijdelijk, uitgesloten van computergebruik op school.
- Oneigenlijk gebruik kan leiden tot disciplinaire maatregelen.

## **Aanmelden nieuwe leerlingen**

De aanmelding en inschrijving van nieuwe leerlingen wordt op afspraak door de directeur gedaan.

## **Hoe en wanneer je kind aanmelden op een school?**

Ouders vragen zich soms af vanaf welke leeftijd zij hun kind kunnen aanmelden op een school. Iedere school kent haar eigen aanmeldingsprocedure. Maar voor alle scholen gelden de volgende algemene regels:

- Voordat een kind 3 jaar is kunnen ouders een vooraanmelding doen bij de school.
- Aanmelden van kinderen kan pas vanaf 3 jaar en gebeurt schriftelijk.
- Als de school een schriftelijke aanmelding ontvangt, stuurt zij een bevestiging van ontvangst naar de ouders. Toelating van het kind dient binnen 6 weken na aanmelding een feit te zijn. Bij uitzondering kan deze periode verlengd worden tot 10 weken. Bijvoorbeeld als de school nader onderzoek naar het kind wil doen dat langer duurt. Wanneer na 10 weken nog geen beslissing is genomen over de juiste onderwijsplaats, is de school verplicht het kind een tijdelijke plaats aan te bieden.

Aanvullend is voor onze school geregeld dat, bij inschrijving van een leerling van een andere school, bij verhuizing of een andere reden, onze school informatie zal opvragen bij de huidige school. Als blijkt dat onze school de zorg die een leerling nodig heeft niet kan bieden, zal dit zo snel mogelijk met de ouders worden besproken. Als er in een groep al zorgleerlingen zitten en de school niet kan voldoen aan de onderwijsbehoefte van een leerling, of de groep heeft al meer dan 30 leerlingen, kan dat een reden zijn om een leerling niet in te schrijven.

## **Aanmelding 4-jarige:**

Voorafgaand aan de inschrijving heeft u een oriënterend gesprek en een rondleiding door de school. Voordat uw kind vier jaar wordt mag het enkele dagdelen meedraaien in een kleutergroep om te wennen. Vanaf de vierde verjaardag wordt uw kind elke dag op school verwacht. Uw kind moet zindelijk zijn als het op school komt.

## **Ziekte of doktersbezoek melden van uw kind**

- Ziek

Als uw kind ziek is, dient u dit tussen 8.00 uur en 8.20 uur telefonisch (0102950905) te melden, zodat wij dit vóór het begin van de lesdag weten.

Indien uw kind niet op tijd op school is en niet ziek is gemeld zal de school met u contact opnemen en naar de reden informeren. Als het vaker voorkomt dat uw kind te laat komt of

ongeeoorloofd afwezig is, wordt u voor een gesprek uitgenodigd door de directeur. Een 4<sup>e</sup> ziekmelding in een kwartaal wordt doorgegeven aan CJG, er volgt dan een oproep bij de schoolarts of er komt een schoolverpleegkundige op huisbezoek.

- Dokter- of tandartsbezoek.

Natuurlijk moet ieder kind weleens naar de tandarts of dokter, Wij vragen u, dit zoveel mogelijk buiten de schooltijden te regelen. Dit is niet altijd mogelijk en dus vragen wij u ons uiterlijk een dag van tevoren op de hoogte te stellen van dokter- of tandartsbezoek onder schooltijd door middel van een telefoontje naar de school. Ook kunt u uw kind een briefje meegeven, waarin de afspraak gemeld wordt. U dient uw kind zelf op te komen halen op de betreffende tijd, want wij sturen geen kinderen alleen naar huis.

### **Maatregelen indien een groepsleerkracht afwezig is**

Ons team bestaat hoofdzakelijk uit fulltimers.

Bij ziekte van een groepsleerkracht wordt de eerste opvang gedaan door de beschikbare invalsters of de intern begeleider, of de directeur. Indien er veel zieke leerkrachten zijn kan het voorkomen dat leerlingen van een bovenbouwgroep worden verdeeld over de andere groepen.

Als dit niet lukt zijn wij genoodzaakt een groep naar huis te sturen. Dit gebeurt altijd met een briefje aan de ouders een dag voorafgaande aan de betreffende dag. Indien dit gebeurt op de dag zelf wordt u telefonisch op de hoogte gebracht. Bent u niet thuis, dan blijft uw kind op school.

### **Lekker Fit, Gymles**

Bij dit programma wordt er intensief gebruik gemaakt van verschillende sporten onder leiding van een vakleerkracht. Drie maal per week heeft uw kind bewegingsonderwijs.

De kleuters gaan twee maal per dag naar buiten, bij slecht weer twee maal per dag naar het speellokaal. De kleuters hebben één maal per week gym van onze vakleerkracht, juf Kim en hun eigen leerkracht. De kleuters gaan in hun ondergoed naar de speelzaal eventueel met gymshoenen die ze zelf aan kunnen doen.

In de middenbouw en bovenbouw wordt er drie keer in de week gesport.

De leerlingen vanaf groep 3 sporten in korte broek met shirt of gypakje en dus niet in dagelijkse kleding, zoals spijkerbroek.

Voor de veiligheid moeten de kinderen schoenen dragen, lange haren vast en zijn sieraden niet toegestaan tijdens het sporten.

### **Ochtendpauze:**

In alle groepen wordt rond 10.15 uur met elkaar gedronken en gegeten. De middenbouw heeft als eerst pauze op het schoolplein. De bovenbouw gaat als tweede naar buiten. Om het overzicht te houden spelen de leerlingen aan de voorkant van ons plein. De leerkrachten houden toezicht.

Wij vinden het erg belangrijk dat hierbij gezonde drankjes en eten wordt genuttigd.

Koolzuurhoudende dranken zijn niet toegestaan. Deze pauze duurt ongeveer 15 minuten.

Geef u uw kleuter niet teveel eten mee voor deze korte pauze a.u.b.

Het is mogelijk om een abonnement af te sluiten bij Campina voor schoolmelk. Meer informatie kunt u vinden op [www.campinaopschool.nl](http://www.campinaopschool.nl)

Vijf dagen in de week zijn onze fruitdagen. Het is de bedoeling dat u uw kind fruit of groente meegeeft voor de ochtendpauze.

### **Overblijven**

Iedere schooldag, behalve woensdag, is er gelegenheid om uw kind op school te laten overblijven. Het overblijven wordt begeleid door ouders van de school.

De overblijfregels hangen in de klassen en worden met de leerlingen besproken.

De kinderen blijven in hun eigen lokaal lunchen onder begeleiding van een aantal hulpouders. De kinderen nemen brood en drinken van huis mee voor het overblijven. Er mogen vanzelfsprekend geen snacks worden bezorgd voor de lunch van de kinderen. De registratie en facturering van de TSO (Tussen Schoolse Opvang) wordt uitbesteed aan 'Overblijven met Edith', een online systeem voor de tussenschoolse opvang. U kunt uw kind via [www.overblijvenmetedith.nl](http://www.overblijvenmetedith.nl) inschrijven voor het overblijven. U betaalt na ontvangst van een gespecificeerde factuur.

Het is belangrijk dat alle ouders, ook diegenen die hun kind incidenteel gebruik laten maken van de overblijf, zich inschrijven in het systeem. Aan de inschrijving zijn geen kosten verbonden. Op de website van de school vindt u een link naar dit overblijfsysteem.  
[www.overblijvenmetedith.nl](http://www.overblijvenmetedith.nl)

Mocht u niet beschikken over een computer met internet, dan kunt u op school gebruik maken van een computer (eventueel met hulp).

U kunt op de dag van het overblijven tot 10.00 uur inschrijven.

Als uw kind ziek is kunt u ook tot 10.00 uur uw kind van de lijst halen.

*Voor het overblijven wordt € 2,00 per keer per kind in rekening gebracht.*

### **Buitenschoolse opvang**

Voor- en naschoolse opvang is mogelijk bij BSO de Buffer.

De school heeft met "de Buffer" een contract afgesloten, waarin de pedagogische visie is opgenomen.

BSO de Buffer maakt onderdeel uit van Kinderdam.

### **Pestprotocol**

Wij zetten de principes van de 7 gewoonten in om het pedagogisch klimaat te borgen en verbeteren. Het doel is dat de leerlingen elkaar begrijpen en waarderen op basis van respect en vertrouwen. Dat er een goede sfeer is in de groep en dat de leerlingen taakgericht en geconcentreerd aan het werk zijn.

Er is dagelijks aandacht voor respectvol omgaan met elkaar. Omgaan met verschillen hoort hierbij. Kinderen leren om rekening te houden met gevoelens van andere kinderen.

Een onderdeel van het pestprotocol is het omgaan met sociale media zoals Facebook e.d. Zie ook het Computerprotocol.

### **Hoofdluis**

Er wordt preventief gecontroleerd na iedere schoolvakantie door een aantal ouders en dit wordt herhaald na het ontdekken van hoofdluis in een groep.

De procedure indien er luis geconstateerd wordt bij controle:

De controleouders melden de aanwezigheid van de hoofdluis bij de directeur en de groepsleerkracht.

De groepsleerkracht onderneemt de volgende acties:

- De rest van het schoolteam wordt geïnformeerd.
- De groepsleerkracht neemt contact op met de ouders en vraagt hen direct te beginnen met de behandeling tegen hoofdluis/neten.

Na 14 dagen vindt er opnieuw controle plaats.

### **Excursies**

Activiteiten buiten de school worden zoveel mogelijk van te voren aangekondigd.

Het gaat dan om een bezoek aan bijvoorbeeld de Wereldhavendagen, Filmfestival, theater, museum, kinderboerderij, sporttoernooien e.d..

Het kan voorkomen dat een groep naar buiten gaat om in de omgeving de natuur te bekijken. Ook kan een groep de schoolomgeving verkennen in het kader van een project.

Wij doen in deze omstandigheden een beroep op uw hulp als begeleider. Zonder voldoende begeleiding kan het uitstapje niet doorgaan. De leerlingen mogen geen telefoons meenemen.

### **Schoolongevallenverzekering**

Alle kinderen zijn via de school tijdens het vervoer van en naar een activiteit verzekerd, dit is een ongevallen-inzittendenverzekering.

### **Vieringen**

Een aantal keren per jaar is er een viering waar de ouders bij worden uitgenodigd. Het afscheidsfeest van de 8<sup>e</sup> jaars wordt met ouders en genodigden gevierd. Verder vieren wij het Sinterklaasfeest, het Kerstfeest en het Paasfeest. Deze vieringen zijn zonder ouders.

### **Schoolreis.**

Wij gaan één keer per jaar met groep 1 t/m 7 op schoolreis. Groep 7 gaat naar de Efteling. Hiervoor is het van belang dat de ouderbijdrage betaald wordt.

U kunt het bedrag ook overmaken op Rabobank rekeningnummer 1182.04.750 onder vermelding "Ouderbijdrage", de naam van uw kind en het schooljaar waarvoor u betaalt. Mocht het betalen van het schoolgeld voor u een probleem zijn, dan kunt u met de directie een regeling treffen voor het betalen in termijnen.

Tijdens de schoolreis gelden de volgende regels:

- > de leerlingen nemen geen geld mee.
- > telefoons blijven thuis.
- > we blijven zitten in de bus met de veiligheidsriem om.
- > we gedragen ons netjes.
- > we luisteren naar de begeleiders.

### **Schoolkamp**

Ieder schooljaar gaan wij met groep 8 op schoolkamp. De locatie van het kamp en daarmee samenhangend de duur van het kamp worden per jaar bekeken.

Voor het schoolkamp dienen de ouders een apart bedrag te betalen (dus naast het schoolgeld). Dit bedrag wordt bepaald door de hoogte van de te huren accommodatie. U wordt daarover in oktober/november geïnformeerd.

Het is mogelijk om in termijnen te betalen.

## **6. Regels en Afspraken**

### **Schoolregels**

Op de Andries van der Vlerkschool

- Zijn we rustig in de school
- Houden wij de school netjes
- Zijn we aardig voor elkaar
- Praten we met normale woorden
- Houden we handen en voeten bij ons zelf

Deze regels hangen duidelijk zichtbaar in de school.

### **Te laat komen**

Het is belangrijk voor de rust in de klas dat alle kinderen op tijd op school komen.

Als kinderen die zelfstandig naar school komen 3 keer in de maand te laat komen, geeft de leerkracht dit mondeling of via een brief met leesbevestiging door aan de ouders.

Bij 6 keer te laat volgt een uitnodiging van een gesprek met de leerkracht.

Bij 9 keer te laat meldt de leerkracht het aan de directie. De directie nodigt de ouders uit voor een gesprek.

Bij meerdere keren te laat wordt leerplicht ingeschakeld. Jaarlijks komt leerplicht onverwacht een 'Te laat kom' controle houden.

### **Fietsen op het schoolplein**

In verband met de veiligheid is het NIET toegestaan om te fietsen op het schoolplein. Dit geldt voor zowel vóór, na als tijdens schooltijd. Dit geldt voor kinderen EN ouders. Fietsen dienen in het fietsenhok geplaatst te worden, of in de fietsenrekken op het plein.

### **Honden op het schoolplein**

In verband met hygiëne is het niet toegestaan met honden op het schoolplein te lopen.

### **Roken**

Op het schoolplein is roken niet toegestaan.

### **Speelgoed**

De school is niet aansprakelijk voor schade aan of kwijtraken van het speelgoed meegenomen door de kinderen zelf.

### **Trakteren bij verjaardagen:**

Een verjaardag is voor de meeste kinderen een belangrijke gebeurtenis en die vieren wij dan ook met hen samen. Dat gebeurt in de eigen klas. De kleuters mogen hun vaderen moeder meenemen in de klas. We vieren de verjaardag van 8.30 uur tot 9.15 uur. Voor het trakteren bij verjaardagen willen wij ook graag gezond eet- en drinkgedrag. Wij stellen het op prijs als u hier rekening mee wilt houden. Houdt u de traktatie alstublieft bescheiden.

Ons motto is: één is genoeg en klein is oké.

### **Gevonden voorwerpen**

Regelmatig constateren wij dat de kinderen vergeten hun spullen mee naar huis te nemen. U kunt vergeten kleding of bakjes afhalen bij de conciërge. Wanneer de spullen na twee weken niet zijn opgehaald, krijgen ze een nieuwe bestemming.

## **7. Contact tussen school en ouders**

### **Rapportgesprekken**

Tweemaal per schooljaar vinden er, naar aanleiding van het rapport van uw kind, gesprekken plaats. Hierin wordt alleen het rapport van uw kind besproken. Deze gesprekken duren ongeveer 10 minuten.

Wij vinden het van groot belang, dat alle ouders die gesprekken bijwonen. U krijgt voorafgaand aan het gesprek een uitnodiging. Wij proberen de gesprekken van broertjes en zusjes in andere groepen zoveel mogelijk op elkaar af te stemmen.

### **Kennismakingsgesprek**

Aan het begin van het schooljaar krijgt u de gelegenheid om in een kort gesprek met de nieuwe leerkracht van uw zoon of dochter kennis te maken. Intekenlijsten hangen bij de deur van het lokaal.

### **Andere gesprekken**

Het kan natuurlijk voorkomen, dat u als ouder, andere zaken met de groepsleerkracht wilt bespreken. Hiervoor kunt u altijd een afspraak maken.

Wij kunnen natuurlijk geen uitgebreide gesprekken bij aanvang van de les bij de deur van de klas houden, maar na schooltijd is er meestal wel mogelijkheid.

Ook kan het zijn dat de leerkracht het nodig vindt om tussen de rapportgesprekken door met u te spreken over uw kind. Ook dit soort gesprekken vindt op afspraak plaats **na** schooltijd.



Er worden door de leerkracht van groep 8 en de ook adviesgesprekken gehouden. Dit gesprek gaat over de overgang naar het Voortgezet onderwijs. Onze Intern Begeleidster is bij deze gesprekken ook aanwezig.

Er wordt bij belangrijke afspraken altijd een verslag gemaakt van het gesprek, zodat beide partijen kunnen terugkijken, wat er afgesproken is. U ontvangt hiervan als ouder een kopie.

### **Informatieavond**

Tweemaal per schooljaar nodigen wij u uit voor een informatie avond met als thema: 'Wat leert uw kind'. De leerkracht laat u dan zien wat uw kind in de komende maanden op school leert en hoe u daar thuis ondersteuning bij kunt geven.

### **Schoolgids**

Ieder schooljaar ontvangt u de schoolgids. De schoolgids is ook op de website te vinden.

### **Nieuwsbrief**

Maandelijks ontvangt u het uitgebreide 'Nieuwsbrief'. Hierin vindt u actuele informatie. We versturen de nieuwsbrief per mail. Bij de balie van de conciërge ligt ook altijd een stapeltje nieuwsbrieven. Heeft u geen mailadres dan krijgt u de nieuwsbrief op papier. Het kan gebeuren dat er uitstapjes of activiteiten zo gepland zijn, dat we ze niet kunnen opnemen in de nieuwsbrief. In dat geval ontvangt u een aparte brief hierover.

### **Website**

Onze school heeft een eigen website, waarop u veel informatie kunt vinden. Ook staan hier regelmatig foto's op van verschillende activiteiten. Het adres is: [www.andriesvandervlerk.nl](http://www.andriesvandervlerk.nl)

### **Facebook**

Ook via Facebook kunt u onze school volgen.

### **Klasbord**

U kunt de app 'Klasbord' gratis downloaden. De code voor de groep van uw kind krijgt u van de leerkracht. Via klasbord deelt de leerkracht foto's van bijzondere activiteiten. Korte mededelingen worden hier ook door de leerkracht opgezet.

## **8. Zorg voor de leerlingen.**

### **Interne begeleider**

De interne begeleider houdt de doorgaande leerlijnen binnen de school in de gaten. Zij houdt het leerlingvolgsysteem bij en heeft meerdere keren per schooljaar een bespreking met de groepsleerkrachten, waarbij alle kinderen besproken worden.

Verder onderhoudt zij het contact met PPO ( Passend Primair Onderwijs) en andere externe instanties met betrekking tot de zorg voor kinderen.

Ook het ondersteunen van groepsleerkrachten bij het opstellen en uitvoeren van handelingsplannen hoort tot de taak van de Intern Begeleider

### **Dagelijkse zorg voor de kinderen:**

De leerkracht vormt zich een beeld van een kind, op gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling, motoriek en het leren, door het observeren in de klas.

Verder wordt er gebruik gemaakt van verschillende toetsen:

- Methode gebonden toetsen.  
Resultaten van deze toetsen worden verwerkt in de resultaten op het rapport van uw kind. (vanaf groep 3)
- Methodeonafhankelijke toetsen voor het Leerlingvolgsysteem (veelal ontwikkeld door het CITO) Deze resultaten vindt u terug in het rapport (vanaf groep 1).
- Bij de kleuters maken we gebruik van de sociale rapportage van de methode Bosos.

### **Zorgplan en een Zorgprotocol:**



Wij hebben bij ons op school een Zorgplan en een Zorgprotocol:

In het Zorgplan staat omschreven waar uw kind aan moet kunnen voldoen, rekening houdend met zijn didactische leeftijd.

In het Zorgprotocol staat beschreven welke procedures er gevolgd worden om uw kind goed te kunnen begeleiden.

Voor de leerlingen van groep 1 t/m 8 wordt aan de hand van mijlpalen gevolgd op welk niveau uw kind zou moeten werken, gezien zijn leeftijd.

Vanzelfsprekend wordt er op onze school rekening gehouden met het leervermogen, motivatie en het welbevinden van uw kind.

### **Passend Onderwijs**

Scholen moeten ervoor zorgen, dat ieder kind dat op hun school zit, of zich bij hun school aanmeldt, een passende onderwijsplek krijgt binnen het samenwerkingsverband (dat is een samenwerking tussen schoolbesturen die de wettelijke taak van het Passend Onderwijs, samen met die scholen uitvoert. In Rotterdam is dit PPO Rotterdam ([www.pporotterdam.nl](http://www.pporotterdam.nl)) Deze zorgplicht geldt formeel voor de schoolbesturen en is van toepassing op kinderen die extra (lichte dan wel zware) ondersteuning nodig hebben in het onderwijs. Voorheen moesten ouders zelf op zoek naar een passende onderwijsplek voor hun kind; nu ligt deze verantwoordelijkheid bij de scholen (schoolbesturen).

### **Zorgplicht**

Bij de uitvoering van de zorgplicht moet een schoolbestuur eerst kijken wat de school zelf kan doen. Het uitgangspunt is dat de school (schoolbestuur) waarop het kind zit of is aangemeld, eerst alle mogelijkheden onderzoekt om het kind op deze school passend onderwijs te bieden.

Als de school waar het kind op zit, of is aangemeld echt geen passend onderwijsaanbod kan realiseren, dan heeft de school zogenaamde trajectplicht. Dat betekent dat de school dan zelf voor een goede, nieuwe, onderwijsplek voor dit kind moet zorgen.

Bij het vinden van een goede school voor hun kind zijn ouder(s)/verzorger(s) uiteraard wel heel belangrijk. Ouder(s)/verzorger(s) met kinderen in de peuterleeftijd oriënteren zich op een nieuwe school. Maar soms gebeurt het ook dat een kind al op een basisschool zit, maar dat het voor het kind beter is als het naar een andere school gaat. Meestal gebeurt dit omdat het gezin gaat verhuizen. Maar het komt ook voor dat de huidige school niet het onderwijs kan bieden dat het kind nodig heeft.

### **Informatie voor de school**

Bij het zoeken naar een nieuwe/andere school is het belangrijk dat ouder(s)/verzorger(s) aan de school informatie geven over hun kind. Het bevoegd gezag van een school (het schoolbestuur) kan hier een formeel verzoek voor indienen bij ouder(s)/verzorger(s). Van hen wordt dan verwacht dat zij alle relevante informatie over hun kind aan de school overhandigen. Wil de school eventueel toch nader onderzoek laten doen door bijvoorbeeld een gedragswetenschapper, dan moeten de ouder(s)/verzorger(s) daar toestemming voor geven. Ook moeten ouder(s)/verzorger(s) aangeven op welke andere scholen zij hun kind eventueel hebben aangemeld. De school waar de leerling als eerste is aangemeld, is zorgplichtig.

Het verzoek van het bevoegd gezag van een school aan ouder(s)/verzorger(s) om meer informatie te verstrekken, geldt voor ouder(s)/verzorger(s) met een kind dat extra ondersteuning nodig heeft. Zij kunnen dan samen met de school bepalen wat de extra onderwijsbehoeften van het kind zijn. Het is zeer belangrijk dat ouder(s)/verzorger(s) en school samen optrekken in het vinden van een passende school voor het kind. Zij kennen het kind beiden goed. Er is vaak veel informatie beschikbaar over een kind. Door in openheid informatie met elkaar te delen, is de kans het grootst dat een passende school voor het kind gevonden kan worden die aansluit bij de wensen van de ouder(s)/verzorger(s).

### **Schoolondersteuningsprofielen**

Iedere school is wettelijk verplicht om een schoolondersteuningsprofiel te maken. Dit profiel beschrijft welke onderwijsondersteuning de school wel en niet kan bieden. Als

ouder(s)/verzorger(s) vermoeden dat hun kind extra ondersteuning nodig heeft, kunnen ze via het ondersteuningsprofiel alvast een beeld krijgen van wat een school kan bieden. Het uitgebreide schoolondersteuningsprofiel is in te zien op de website van de school en ligt ter inzage bij de directie van de school.

Wanneer een kind wordt afgewezen op de school die de eerste keus is van de ouder(s)/verzorger(s), worden zij schriftelijk op de hoogte gesteld van deze afwijzing, voorzien van de argumentatie. Wanneer ouder(s)/verzorger(s) het niet eens zijn met de beslissing van de school, zal er overleg plaatsvinden tussen hen en de school. De school kan in zo'n overleg aangeven welke andere school voor het kind is gevonden, die beter aansluit bij de onderwijsbehoeften van het kind. Wanneer ouder(s)/verzorger(s) niet akkoord gaan met de andere school die wordt voorgesteld, kunnen zij de afwijzing voor de school van hun voorkeur laten toetsen door een geschillencommissie. Het laten toetsen door de geschillencommissie kan echter alleen als er overleg is geweest tussen ouder(s)/verzorger(s) en school én nadat er een andere school is gevonden voor het kind.

Voor scholen voor speciaal (basis)onderwijs verloopt het aanmeldingstraject via het samenwerkingsverband waar de school toe behoort. Het samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Rotterdam (PPO Rotterdam) geeft vanaf 1 augustus 2014 zogenaamde toelaatbaarheidsverklaringen af voor het sbo en so (cluster 3 en 4). Zonder deze verklaring kan een sbo- of so-school een leerling niet aannemen. Basisscholen of zorginstellingen kunnen een kind aanmelden bij de toelatingscommissie van het samenwerkingsverband. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen zelf geen toelaatbaarheidsverklaring aanvragen, maar kunnen voor vragen natuurlijk wel terecht bij het samenwerkingsverband ([www.pporotterdam.nl](http://www.pporotterdam.nl)). Samenwerkingsverband PPO Rotterdam hoopt met haar brede aanbod aan onderwijsvoorzieningen alle kinderen in Rotterdam passend onderwijs te kunnen bieden. Mochten ouder(s)/verzorger(s) het niet eens zijn met een beslissing van een school, dan kunnen zij bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag van de (eerste) school. Als er samen met school geen passende oplossing gevonden kan worden, kan het samenwerkingsverband ingeschakeld worden of kan aan de landelijke geschillencommissie toelating en verwijdering een oordeel gevraagd worden. Ouder(s)/verzorger(s) zijn natuurlijk altijd vrij om hun kind bij een andere school aan te melden, als ze niet tevreden zijn over de eerste school. Wanneer ouder(s)/verzorger(s) hun kind op een andere school aanmelden, krijgt die school de zorgplicht.

Ongeacht de afspraken die er over de uitvoering van de zorgplicht binnen een samenwerkingsverband worden gemaakt, is voor individuele schoolbesturen in alle sectoren de Wet Gelijke Behandeling op grond van Handicap of Chronische ziekte (WGBH/CZ) van kracht. Artikel 2 van deze wet bepaalt dat individuele schoolbesturen ertoe verplicht zijn doeltreffende aanpassingen te verrichten voor een leerling met een beperking (zoals bedoeld in de WGBH/CZ), tenzij deze een onevenredige belasting vormen voor de school. De WGBH/CZ is volgens het College voor de Rechten van de Mens (voormalige Commissie Gelijke Behandeling) niet van toepassing op de toelating en deelname aan het (v)so.

### **Wanneer geldt de zorgplicht niet?**

De zorgplicht en de trajectplicht gelden niet als de school of de groep waar het kind voor wordt aangemeld vol is. Voorwaarde is wel dat een school een duidelijke en consistent aannamebeleid heeft en in haar schoolondersteuningsprofiel aangeeft wanneer de school daadwerkelijk vol is.

In deze gevallen verdient het de voorkeur als de school bij haar schoolbestuur en/of bij het samenwerkingsverband meldt dat zij geen onderwijsplek aan een kind kan bieden en dat er - zo nodig - toch ondersteuning aan ouders geboden wordt om een passende onderwijsplek voor hun kind te vinden.

Ook geldt de zorgplicht niet wanneer ouder(s)/verzorger(s) de grondslag van de school weigeren te onderschrijven. Het gaat hier niet alleen om de religieuze grondslag of levensbeschouwelijke identiteit van de school, maar ook om de onderwijskundige grondslag. Tenslotte is de zorgplicht niet van toepassing bij aanmelding voor cluster 1 (visuele beperkingen) en cluster 2 instellingen (gehoor- en communicatieve beperkingen). Deze

instellingen maken geen deel uit van samenwerkingsverbanden passend onderwijs en hebben een eigen toelatingsprocedure.

### Onderwijsconsulenten

Met de inwerkingtreding van de wetwijziging Passend Onderwijs per 1 augustus 2014 kan ook een beroep worden gedaan op de onderwijsconsulent ([www.onderwijsconsulenten.nl](http://www.onderwijsconsulenten.nl)) wanneer er sprake is van plaatsingsproblematiek van een (leerplichtige) leerling met extra ondersteuningsbehoefte in primair of voortgezet onderwijs of wanneer ouder(s)/verzorger(s) en/of school problemen ervaren met betrekking tot het handelingsdeel van het ontwikkelingsperspectief (OPP).

### Contactgegevens PPO Rotterdam

Bezoekadres: Hillevliet 126-A, 3074 KD Rotterdam

Postadres: Postbus 50529, 3007 JA Rotterdam

E-mail: [info@pporotterdam.nl](mailto:info@pporotterdam.nl) Internet: [www.pporotterdam.nl](http://www.pporotterdam.nl)

### Speciale zorg voor uw kind

De vorderingen van de kinderen komen meerdere keren per jaar aan de orde in een groepsbespreking van de groepsleerkracht met de Intern Begeleider.

Voor sommige kinderen is er meer hulp en ondersteuning nodig in de klas.

De groepsleerkracht zal alles doen om de kinderen, die extra zorg nodig hebben, deze te geven.

Is deze hulp niet meer toereikend, dan wordt de Intern Begeleider geraadpleegd.

Deze onderzoekt indien nodig het kind of geeft de groepsleerkracht hulp voor in de klas. De groepsleerkracht stelt (eventueel samen met de Intern Begeleider) een handelingsplan op. U wordt als ouder door de groepsleerkracht uitgenodigd voor een gesprek hierover.

Als de problemen te groot blijken kan er hulp worden ingeroepen van het Zorgteam Hoogvliet (PPO). Dit gebeurt alleen met toestemming van de ouders.

Als de school de hulp die uw kind nodig heeft niet kan geven, dan wordt er gekeken welke instantie deze hulp wel kan bieden.

Ook kan een kind door de leerkracht en de Intern Begeleider besproken worden in het zogenoemde MultiDisciplinair Overleg (MDO). Hierbij zijn de schoolverpleegkundige, Schoolmaatschappelijk werkster en Ambulant schoolbegeleider aanwezig. U moet altijd vooraf toestemming geven voor het bespreken van uw kind tijdens het MDO.

In het hoofdstuk passend onderwijs vindt u meer informatie.

Het is mogelijk dat wij het advies geven hulp in te roepen van Jeugdplein of Jeugdzorg, fysiotherapeut of logopediste.

### School Maatschappelijk Werk

De school heeft haar eigen schoolmaatschappelijk werkster: Myriam Groenewegen van Enver. Myriam voert gesprekken met kinderen die te kampen hebben met sociaal of emotionele gedragsproblemen. Hierbij kunt u denken aan pestgedrag, scheidingsproblematiek, opvallend gedrag, moeite met vrienden maken, onzeker, overlijden van een dierbare etc. Ook als ouder kunt u bij haar terecht voor vragen en advies over de opvoeding van uw kind. Ook kan zij u helpen met het vinden van goede hulp, als blijkt dat er meer zorg dan maatschappelijk werk nodig is. Iedere maandagochtend is Jitta op school aanwezig. U kunt bij haar langs lopen voor een gesprek of een afspraak maken voor een gesprek. Ook via de mail kunt u een afspraak maken.

### Verlengde leerperiode en aanpassingen in de leerstof

Het kan zijn dat een kind langer doet over een groep, omdat het de vereiste stof nog niet verwerkt heeft. Het kind werkt dan zoveel mogelijk verder op zijn eigen niveau en hoeft niet altijd terug naar de beginsituatie van die groep. De leerstof die een kind al beheerst hoeft een kind niet opnieuw te doen. Soms is het wel nodig om stof te herhalen, om een betere basis te krijgen, waarop we verder kunnen werken met uw kind.

De school bepaalt of er verlenging nodig is. Dit gebeurt op basis van de leerresultaten en de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind.

Indien het noodzakelijk is dat een kind stof doet, die afwijkt van het basisprogramma in de klas, bepaalt de groepsleerkracht, in overleg met de Intern Begeleider, hoe er verder gewerkt gaat worden.

Aanpassingen in het lesprogramma kunnen gedaan worden aan de hand van methodeonafhankelijke toetsen en/of observaties in de klas.

Het kan zijn dat uw kind een deel van de methode zal herhalen, maar het kan ook voorkomen dat er gebruik gemaakt wordt van andere materialen dan de standaard gehanteerde methodes.

Dit wordt door de groepsleerkracht in een gesprek aan de ouders verteld. En wordt opgenomen in een handelingsplan.

### **Overgang naar voortgezet onderwijs**

In het laatste schooljaar voert de groepsleerkracht met de ouders en het desbetreffende kind een gesprek over de schoolkeuze voor het voortgezet onderwijs.

Het advies van de groepsleerkracht is gebaseerd op de eisen, resultaten en mogelijkheden van de leerling en de resultaten van de Drempeltest en de Cito-eindtoets. Ook de resultaten van het Leerling Volgstelsel spelen een rol. De resultaten van deze test worden meegegeven naar het voortgezet onderwijs als tweede gegeven. Wij hebben een samenwerkingsverband met het Einstein Lyceum.

### **Uitstroomgegevens schooljaar 2018 - 2019:**

VWO	18,18 %
Havo/VWO	27,27 %
VMBOGL/VMBO TL	9,09 %
VMBO BL met LWOO	9,09 %
VMBO GL	9,09 %
VMBO KL	18,18 %

### **Uitstroomgegevens schooljaar 2019 - 2020:**

VWO	18,16 %
Havo	18,16 %
TL/Havo	18,16 %
TL	18,16 %
G/T	4,54 %
KB	4,54 %
BB/KB	4,54 %
BB met LWOO	4,54 %
Pro	9,08 %

### **Schoolscore van de Iep-eindtoets schooljaar 2018 - 2019:**

Score: 75, In het schooljaar 2019-2020 is de eindtoets in verband met de coronacrisis in het gehele land niet afgenomen.

## **9. Ouders in de school.**

### **Ouders in school tijdens schooltijd**

Het spreekt vanzelf dat de leerkrachten tijdens schooltijd met de kinderen in de groepen werken. Het is voor ouders dus niet mogelijk om tijdens schooltijd de leerkracht te spreken.

Het is voor de kinderen en de leerkracht zeer storend, als er tijdens schooltijd ouders in de klas komen. Er is altijd een mogelijkheid om een afspraak te maken om na schooltijd over uw kind te praten. Deze afspraak moet u dan ook vóór of ná schooltijd maken met de leerkracht.

### **De medezeggenschapsraad (MR)**

De wet op het basisonderwijs regelt de medezeggenschap van ouders en personeel op school. Iedere school heeft een medezeggenschapsreglement, dat aan wettelijke eisen voldoet. Het bevat onder andere bepalingen over bevoegdheden die de basisschoolmedezeggenschapsraad heeft.

De medezeggenschapsraad wordt gevormd door teamleden en ouders. De directeur van de school is adviserend lid van de raad. De afgevaardigden van het personeel hebben een aantal bevoegdheden, die betrekking hebben op het personeelsbeleid van de school en het bestuur. Zij moeten instemmen met bijvoorbeeld ontslagprocedures en benoemingen.

De Andries van der Vlerkschool heeft al sinds haar ontstaan een goed werkende MR, waarin team- en ouderleden overleggen en zoeken naar het beste voor de school. In de MR van de Andries van der Vlerkschool zitten op grond van het aantal leerlingen twee personeelsleden en twee ouders.

De MR vergadert eens per twee maanden. Indien nodig zal dat vaker gebeuren.

De vergaderingen hebben een openbaar karakter, behalve wanneer er over personeel wordt gesproken.

Indien u vragen of opmerkingen heeft over het beleid van de school, haar bestuur of de gemeente dan kunt u contact opnemen met een van de leden van de raad. Het mailadres van onze MR: [mr.andriesvandervlerk@gmail.com](mailto:mr.andriesvandervlerk@gmail.com)

U vindt op onze website de namen van onze MR-leden.

### **De ouderraad (OR)**

Wij hebben op onze school een ouderraad (OR) die allerlei praktische zaken in en rondom de school regelt. Meewerkende ouders verzetten vaak bergen werk. Veel activiteiten zouden zonder hulp van ouders praktisch onmogelijk zijn. De OR heeft eens in de maand overleg dat een openbaar karakter heeft. In dit overleg komen zaken aan de orde die verband houden met de dagelijkse praktijk. Zoals de naam dit aangeeft hebben ouders van de leerlingen zitting in de OR.

Naast het overleg van de ouders onderling, is er regelmatig overleg tussen de OR en het gehele team, zodat wij verschillende activiteiten met elkaar kunnen afstemmen en stroomlijnen.

### **Vrijwillige ouderbijdrage**

De vrijwillige ouderbijdrage is bedoeld voor de activiteiten op school waaraan de overheid niet bijdraagt zoals: schoolreisje, Sinterklaasfeest, Kerstfeest, Pasen, afscheid van groep 8, etc. In samenspraak van de ouderraad en de medezeggenschapsraad wordt een ouderbijdrage van € 50,- gevraagd per kind. Betaling in termijnen is mogelijk. De eerste termijn voor 1 november betalen en de tweede termijn voor 1 maart.

## **10. School en wet.**

### **Extra vakantie en verlof:**

De leerplichtige leeftijd voor kinderen is vijf jaar. Vanaf deze leeftijd mag u uw kind niet meer thuishouden.

Niemand heeft recht op extra verlof tenzij er een gewichtige omstandigheid is. In voorkomende gevallen zult u verlof moeten aanvragen.

Bij het beoordelen van verlofaanvragen worden de volgende richtlijnen aangehouden:

Een bezoek aan de huisarts, tandarts, ziekenhuis meldt u aan de groepsleerkracht, voordat het bezoek plaatsvindt. Wij vragen u wel om deze bezoeken zoveel mogelijk buiten schooltijd te regelen.

Indien de afspraak toch onder schooltijd valt, dan bent u verplicht om uw kind op school te komen ophalen. Wij sturen geen kinderen naar huis, ook niet uit groep zeven of acht.

Verlof voor huwelijken, jubilea en dergelijke meldt u schriftelijk, zes weken van te voren, bij de directie. Een formulier hiervoor kunt u bij de directie afhalen. Zo kunnen wij de afwezigheid van uw kind verantwoorden bij de inspectie of leerplichtambtenaar.

In geval van onverwachte afwezigheid, zoals begrafenis, geeft u de afwezigheid van uw kind vooraf door aan de groepsleerkracht.

Voor dit verlof krijgt u altijd toestemming.

Voor verlof voor vakantie, buiten de reguliere schoolvakanties, kan slechts in uitzonderingsgevallen toestemming worden gegeven. Een verzoek hiervoor dient u schriftelijk minstens zes weken van te voren voor de aanvang van het verlof in te dienen bij de schooldirectie. Dit verlof mag nooit meer dan 10 dagen per schooljaar zijn.

Hierbij dient u een werkgeversverklaring te overleggen, waaruit blijkt dat u geen andere mogelijkheid heeft voor verlof. Een formulier hiervoor kunt u bij de schooldirectie of de conciërge halen.

**Verlof buiten de schoolvakantie mag niet aansluiten aan een reguliere vakantie, dus niet een zevende week zomervakantie of een derde week kerstvakantie.**

Op dit punt zijn wij gebonden aan afspraken met de leerplichtambtenaar van de Gemeente Rotterdam. Indien u bezwaar maakt tegen het besluit van de directie of van de leerplichtambtenaar kunt u binnen 30 dagen in beroep gaan bij de Raad van State.

Indien uw kind niet op tijd op school is en niet ziek is gemeld zal de school met u contact opnemen en naar de reden informeren. Als het vaker voorkomt dat uw kind te laat komt of ongeoorloofd afwezig is, wordt u voor een gesprek uitgenodigd door de directeur. Bij regelmatig te laat komen of verzuim zonder duidelijke- of geoorloofde redenen wordt door de directeur contact opgenomen met de leerplichtambtenaar.

### **Actief burgerschap**

Scholen zijn sinds 1 februari 2006 verplicht om in hun onderwijs aandacht te besteden aan actief burgerschap en sociale integratie. Met deze wet wil de overheid dat scholen hun leerlingen voorbereiden op deelname aan de pluriforme samenleving. In de toelichting van de minister wordt duidelijk in welke context deze wet is ontstaan. *“Doordat de Nederlandse samenleving steeds meer gericht is op individualisering, is de betrokkenheid tussen burgers onderling en burgers en overheid afgenomen. Plichten en rechten die horen bij burgerschap zijn hierdoor op de achtergrond geraakt. Daar komt nog bij dat veel ouders en kinderen door een allochtone herkomst niet gewend zijn aan burgerschapstradities en – gebruiken van onze samenleving. Door de ontwikkeling tot burgerschap een plaats te geven in het onderwijs kan worden bereikt, dat allochtone en autochtone leerlingen een gemeenschappelijk en gedeeld perspectief krijgen op de bijdrage die zij als burgers aan de samenleving kunnen leveren”*.

De vakken taal en rekenen blijven de kern van het dagelijks onderwijs. Wel wordt waar mogelijk door alle lessen heen aandacht besteed aan burgerschap en sociale integratie.

### **Regels voor schorsing en verwijdering.**

Het komt zelden voor dat de harmonie bij het samenwerken op school verstoord wordt. Er doen zich wel eens situaties voor waarbij de veiligheid van kinderen en / of groepsleerkrachten in het geding zijn. Het Bestuur Openbaar Onderwijs kan in voorkomende gevallen overgaan tot een schorsing- of verwijderingprocedure. Voor nadere informatie hieromtrent kunt u terecht bij de schooldirectie.



Ook werken wij met een gedragsprotocol. Hierin staat vermeld welke stappen de school neemt om de harmonie te herstellen.

### **Klachten en Klachtenregeling**

Indien u vragen heeft over het onderwijs aan uw kind of over de gang van zaken in de groep raden wij u aan eerst contact op te nemen met de betreffende groepsleerkracht. Ook kunt u zo nodig contact opnemen met de directie of de leden van de MR op school.

Voor vragen over de algemene gang van zaken op school is de directeur de aangewezen persoon. Overal waar gewerkt wordt, zijn wel eens misverstanden. U bent altijd welkom om iets te bespreken.

Het kan voorkomen dat u ergens niet tevreden over bent, of een klacht heeft. De directie gaat graag met u in gesprek hierover en zal steeds bevorderen dat een gesprek volgt tussen u en degene tot wie de klacht zich richt.

Leidt dat niet tot een oplossing dan kunt u zich wenden tot ons bestuur, stichting BOOR. Aan stichting BOOR is een klachtfunctionaris verbonden: Marjel Sterrenberg. Uw klacht kunt u kenbaar maken door een e-mail te sturen aan: [klacht@stichtingboor.nl](mailto:klacht@stichtingboor.nl), onder vermelding van uw naam, het mailadres waarop u bereikbaar bent en uw telefoonnummer. De klachtfunctionaris neemt vervolgens contact met u op.

Stichting BOOR is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). U kunt te allen tijde een klacht indienen bij de LKC. Als u niet daarvoor de stap naar de school of stichting BOOR heeft gemaakt, zal de LKC zich inspannen om dit contact alsnog tot stand te brengen.

Als een van bovenstaande stappen niet mogelijk is en/of u wilt eerst uw zorgen delen met een onafhankelijke instantie, dan kunt u zich wenden tot één van de navolgende externe vertrouwenspersonen van stichting BOOR:

#### **Contactgegevens van de externe vertrouwenspersonen:**

De heer Paul van Lange:  
e-mail: [paul@paulvanlange.nl](mailto:paul@paulvanlange.nl)  
telefoon: 06 22913174

Mevrouw Jakkie Ames  
e-mail: [jakkie\\_ames@hotmail.com](mailto:jakkie_ames@hotmail.com)  
telefoon: 06 13570625

### **Centraal meldpunt**

#### **Vertrouwensinspecteurs**

Voor klachten op het gebied van (seksueel) geweld, intimidatie, discriminatie, onverdraagzaamheid, radicalisering en dergelijke kunt u ook contact opnemen met het landelijk meldpunt vertrouwensinspecteurs, 0900-1113111.

### **Wet bescherming persoonsgegevens.**

De gegevens, die door de ouders of voogden aan de school zijn verstrekt en de resultaten van testen en toetsen van de leerlingen worden door de school gebruikt voor twee doelen:

1. schooladministratie:

De school is verplicht om een leerlingenadministratie te voeren. Deze gegevensverzameling valt onder het vrijstellingsbesluit van de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

## 2. leerlingbegeleiding:

De resultaten die behaald zijn door de leerlingen spelen een belangrijke rol bij het begeleiden van de leerlingen. Ook deze administratie is vrij van meldingsplicht door het vrijstellingsbesluit van de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

Daarnaast worden deze gegevens opgenomen in een databank, waarin zij verwerkt worden tot statistische informatie ten behoeve van de evaluatie van het onderwijskundig beleid van de school en het gemeentelijk onderwijsbeleid.

Deze verwerking vindt plaats in de Onderwijsmonitor Primair Onderwijs (PO), Voortgezet Onderwijs (VO) van de gemeente Rotterdam.

De onderwijsmonitor levert uitsluitend anonieme informatie. Dit betekent dat gegevens niet terug te voeren zijn naar personen. De statistische informatie en de daaraan ten grondslag liggende gegevensverzameling zijn aangemeld bij het College Bescherming Persoonsgegevens.

Indien gegevens over uw kind naar een volgende school moeten worden doorgegeven, vragen wij uw toestemming als het gaat over gegevens van sociaal-emotionele aard.

Wij maken op school wel eens foto's of filmpjes van de kinderen. Soms voor gebruik binnen de school of op de website, maar het komt ook wel eens voor dat wij een foto naar de plaatselijke krant sturen.

Als u bezwaar heeft tegen vertoning of publicatie van deze opnames, kunt u dit kenbaar maken bij de groepsleerkracht of directie.

## Privacy op school

Op obs Andries van der Vlerk gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacyreglement van stichting BOOR. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

De leerling gegevens worden opgeslagen in ons digitale administratie- en volgsysteem Parnayss/Magister/Tvo leerlingvolgsysteem. Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat obs Andries van der Vlerk onderdeel uitmaakt van stichting BOOR, worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid.]

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerling gegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te



laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de leraar/lerares van uw kind, of met de schooldirecteur/locatiedirecteur/rector.

Als wij bepaalde gegevens van onze leerlingen willen delen met derden, dan zullen wij daarvoor altijd eerst toestemming vragen aan de ouders/verzorgers. Er kan dan bijvoorbeeld gedacht worden aan het delen van foto's en video's op de schoolsite, maar ook aan het uitdelen klassenlijsten of adreslijsten.

Op onze school hebben we een **privacyreglement**. Hierin staat beschreven hoe we op school omgaan met leerling gegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de (G)MR vastgesteld.

Privacy ambassadeur

Esther Luijten is op de Andries van der Vlerkschool de Privacy Ambassadeur. Esther zal tijdens de teamvergadering het team scherp houden over de privacy wetgeving.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De Rotterdamse Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is een stappenplan voor professionals en instellingen bij (vermoedens van) huiselijk geweld en kindermishandeling. De school is verplicht volgens deze code te handelen. Het stappenplan biedt ondersteuning aan professionals door duidelijk te maken wat er van hen wordt verwacht. Dat is niet alleen belangrijk voor de professional zelf, maar draagt ook bij aan effectieve hulp aan slachtoffer en pleger.

Voor wie is de meldcode bedoeld?

De meldcode richt zich op alle professionals en instellingen die in de regio Rotterdam onderwijs, opvang, hulp, zorg of ondersteuning bieden. Dat kunnen docenten en maatschappelijk werkers zijn, maar ook artsen, (psychiatrisch) verpleegkundigen en medewerkers in de (kinder)opvang.

Meer weten?

De volledige tekst en een uitvoerige toelichting zijn te vinden op:

[www.huiselijkgeweld.rotterdam.nl](http://www.huiselijkgeweld.rotterdam.nl)

### **SISA**

De afkorting SISA staat voor Stedelijk Instrument Sluitende Aanpak.

Het Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam heeft zich hierbij aangesloten. Als Openbare school is onze school dus ook aangesloten.

Het SISA- signaleringssysteem zorgt ervoor dat jongeren in Rotterdam die hulp nodig hebben worden geregistreerd in een computersysteem.

Als er meerdere hulpverleners van verschillende instanties met een kind bezig zijn worden de hulpverleners daarvan op de hoogte gesteld. Dan kan de hulpverlening goed op elkaar afgestemd worden.

Zo werkt het signaleringssysteem:

De deelnemende organisaties bepalen zelf wanneer ze een jongere aanmelden bij SISA.

Wanneer het bij een melding blijft, blijft de hulpverlenende instantie gewoon zijn werk doen.

Wanneer er twee meldingen van verschillende instanties binnenkomen, ontstaat er een "match". De hulpverlenende instanties krijgen een signaal dat ook een andere instantie hulp biedt. De hulpverleners worden met elkaar in contact gebracht en het kind wordt via zijn ouders (per brief) hierover geïnformeerd. De beheerders van het systeem weten niet wat er met het kind aan de hand is, alleen dat er iets aan de hand is. De beheerders weten wel wie de hulpverleners zijn. Het signaleringssysteem heeft een privacyreglement zoals door de Wet Bescherming Persoonsgegevens wordt voorgeschreven. Deelnemers aan dit systeem zijn partners op het gebied van Werk en Inkomen, Welzijn, Zorg, Politie/Justitie en Onderwijs.

Meer informatie kunt u vinden op [www.sisa.rotterdam.nl](http://www.sisa.rotterdam.nl)

### **Medicijngebruik**

De school beschikt over een protocol medicijngebruik.

Hierin is opgenomen dat het aan personeel van de school niet is toegestaan om leerlingen medicijnen toe te dienen. Ook niet als het gaat om paracetamol of aspirines. De verantwoordelijkheid ligt ten alle tijden bij de ouders/verzorgers van het kind. Indien uw kind medicatie nodig heeft, die onder schooltijd ingenomen moet worden, moet u daarvoor een schriftelijke toestemming geven aan de leerkracht.

Het hiervoor bestemde formulier kunt u vinden op de website of bij de directie.

### **School en echtscheiding**

De school is verplicht de ouder die het kind niet verzorgt te informeren over de schoolvorderingen en het algemeen welbevinden van het kind. Voorwaarde is dat deze ouder er om vraagt en dat het belang van het kind er niet door geschaad wordt.

Dit kan bv. blijken uit een uitspraak van de rechter. Het niet hebben van een omgangsregeling is hiervoor niet voldoende. Een enkel advies van een therapeut of andere hulpverlener of het verzoek geen informatie te verschaffen aan de niet-verzorgende ouder, is daarvoor ook onvoldoende. Daar kan het overwegende belang van de verzorgende ouder te veel aan de orde zijn en dat mag niet overheersen.

Het gaat in deze zaken dan weer niet om zaken van dagelijkse aard. Het opsturen van rapporten, uitnodigen voor ouderavonden en het sturen van de schoolgids dienen hieronder wel te worden verstaan.

De directie heeft hierover de regie.

### **Levensbeschouwelijk onderwijs**

Bij voldoende belangstelling kunnen kinderen op openbare scholen een uur per week onderwijs krijgen in een godsdienstige of levensbeschouwelijke stroming. Op verzoek van de ouders kan het bevoegd gezag een aanvraag doen bij het Centrum voor Vormingsonderwijs, dat deze lessen verzorgt. Zie voor meer informatie de website van dit centrum.

## **11. Actiepunten**

### **De volgende punten hebben wij afgelopen schooljaren gerealiseerd:**

- Het werken volgens de principes van de 7 gewoonten hebben wij voortgezet en geborgd.
- Het CPS heeft hierin begeleid.
- De samenwerking met de "Bibliotheek op school" is gecontinueerd.
- De nieuwe website is live.
- De leerlingen hebben kennis gemaakt met kunst en cultuur d.m.v. lessen van het SKVR'.
- We werken met een nieuwe rekenmethode.
- Keuze gemaakt voor een nieuwe taalmethode waar wij dit schooljaar mee gaan werken.
- Coaching vanuit BOOR om de kwaliteit van de instructievaardigheden van leerkrachten te verhogen middels EDIM (het direct expliciete instructie model).
- Werken met groepsplannen is ingevoerd.
- Lesdoelen zijn meer zichtbaar in de groepen.

### **Actiepunten voor het schooljaar 2020 - 2021:**

- Covey verder uitbouwen met kindportfolio's en zichtbaarheid in school.
- Werken volgens de principes van de 7 gewoonten voortzetten en borgen.
- Verder implementeren van de nieuwe rekenmethode, waarbij wij coaching krijgen vanuit BOOR.
- Het werken met groepsplannen verder verdiepen.

- Implementeren van een nieuwe taalmethode.
- Het verder verhogen van de M en E Cito scores op het gebied van Rekenen en Wiskunde en Begrijpend lezen.
- Coaching van de leerkrachten om de leerkrachtvaardigheden te vergroten.
- Lekker Fit! borgen.
- Borgen van de zichtbaarheid van lesdoelen in de groepen.

## 11. Goed om te weten

Hierbij een overzicht van alle vakanties, studiedagen en andere roostervrije dagen van komend schooljaar (2020-2021):

Vrij 2 oktober 2020	Studiedag 1
Ma 19 oktober t/m vrij 23 oktober 2020	Herfstvakantie
Wo 18 november 2020	Studiedag 2
Vrijdagmiddag 4 december 2020	Vanaf 12 uur vrij
Vrijdagmiddag 18 december 2020	Vanaf 12 uur vrij
Ma 21 december 2020 t/m vr 1 jan 2021	Kerstvakantie
Vrij 19 februari 2021	Studiedag 3
Ma 22 februari 2021 t/m vr 26 februari 2021	Voorjaarsvakantie
Do 1 april 2021	Studiedag 4
Vrij 2 april 2021 t/m ma 5 april 2021	Goede Vrijdag/Paasweekend
Ma 26 april 2021	Studiedag 5
Di 27 april 2021	Koningsdag
Ma 3 mei t/m vr 14 mei 2021	Meivakantie (daarin valt ook Hemelvaart)
Ma 24 mei 2021	Tweede Pinksterdag
Wo 30 juni 2021	Studiedag 6
Vrij 16 juli 2021	Vrije dag leerlingen
Ma 19 juli t/m vrij 27 augustus 2021	Zomervakantie

<b>Schooltijden</b>				
	Inloop	Start lessen	Eindtijd ochtend	Eindtijd middag
Maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag	8.20 uur 13.05 uur	8.30 uur 13.15 uur	12.00 uur	15.15 uur
woensdag	8.20 uur	8.30 uur	12.00 uur	

<b>Gymrooster</b>			
Maandag		Groepen 1/2, 3/4, 5, 6/7, 7/8	Aalreep
Woensdag		Groepen 3/4, 5, 6/7, 7/8	Aalreep

Donderdag	Groepen 1/2, 3/4, 5, 6/7, 7/8	MFC Akkerwinde
-----------	----------------------------------	----------------

### 13. Telefoonnummers

Andries van der Vlerkschool	010 2950905
Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam	010 2821700
Inspectie Onderwijs	079 3513700
Leerplichtambtenaar	010 2674444
Schoolarts	010 4168261
Schoolmaatschappelijk werk (M. Groenewegen)	010 4105098
Website Andries van der Vlerkschool	<a href="http://www.andriesvandervlerk.nl">www.andriesvandervlerk.nl</a>
mailadres	<a href="mailto:info@andriesvandervlerk.nl">info@andriesvandervlerk.nl</a>



# OBS Andries van der Vlerk

Schoolgids 2020-2021.

School: O.B.S. Andries van der Vlerk  
Adres: Aalreep 22-24  
Postcode/plaats: 3192 SE Hoogvliet

Instemmingsverklaring medezeggenschapsraad.

De medezeggenschapsraad van O.B.S. Andries van der Vlerk verklaart in te stemmen met de schoolgids 2020 -2021

Namens de medezeggenschapsraad:

Datum: 14 juli 2020

Naam: Bianca Houweling  
Functie: Voorzitter MR

Handtekening:



Naam interim directeur: Anneke van Ooijen

Handtekening:

